



CREAR UNA CUENTA NUEVA

1. Visite el ENLACE "shorturl.at/hwCl5"
2. Haga clic en **"Create an Account"** (crear una cuenta)
3. Proporcione la información solicitada
4. Haga clic en **"Create Account"** (crear una cuenta)



Gestión de cuentas - Estudiantes

1. Acceda su cuenta
2. Seleccione **"Manage Students"** (gestión de estudiantes) bajo **"Manage Account"** (gestión de cuenta)
3. Introduzca el apellido del estudiante o el # de cuenta
4. Seleccione **"Add Student(s)"** (agregue estudiantes)
5. Repita pasos 2-4 para añadir estudiantes adicionales



GESTIÓN DE CUENTAS - INFORMACIÓN DE PAGO

1. Acceda a su cuenta
2. Seleccione **"Payment Methods"** (métodos de pago) en **"Payment Settings"** (configuración de pagos)
3. Seleccione **"New Credit Card"** (nueva tarjeta de crédito) o **"New Direct Debit"** (nueva cuenta de débito) para añadir nueva información de pago
4. Después de introducir toda la información requerida, lea el Consentimiento y seleccione **"Add"** (añadir) para guardar la información en la cuenta

HACER UN PAGO

1. Seleccione el tipo de pago que desea realizar.
2. Seleccione el estudiante.
3. Introduzca la cantidad del pago.
4. Seleccione **"Begin Checkout"** (comience el pago).
5. Elija el método de pago o introduzca un nuevo método
6. Revise los artículos y el total
7. Seleccione **"Pay Now"** (pagar ahora)

